# PROPUESTA MIGRACIÓN INFORMES A POWER BI

**FASE 1: ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN**

**Duración estimada: 18 h**

1.1. Revisión documental y comprensión de los informes:

* Entendimiento del Registro Retributivo [3 h]
* Entendimiento de la Auditoría Retributiva [3 h]
* Entendimiento del Plan de Igualdad [3 h]

1.2. Revisión general de los Excel:

* Entendimiento de los Excel proporcionados, cálculos internos y estructura [3 h]

1.3. Mapeo de indicadores y KPIs a representar por informe [6 h]

* Identificación y definición de KPIs clave para cada informe.
* Análisis de los cálculos necesarios para obtenerlos (e.g. brechas, medias, agrupaciones VPT).

**Resultado:** Documento resumen con listado de KPIs por informe

**FASE 2: PREPARACIÓN Y MODELADO DE DATOS**

**Duración estimada: 18 -20 h**

2.1 Limpieza e importación de datos (4 h)

* Carga de los Excel
* Conversión de tipos y estandarización de formatos clave.

2.2 Cálculo de campos y modelado (10 h)

* Generación de métricas necesarias: retribución anual, salario equiparado, complementos, etc.
* Preparación de filtros dinámicos: sexo, grupo profesional, tipo de jornada, ceses, etc.

2.3 Verificaciones finales (4–6 h)

* Revisión de consistencia y calidad de los datos.
* Validación de resultados con los informes de referencia (Registro, PIO y Auditoría).

**Resultado:** Archivo PBIX con modelo de datos funcional y listo para visualización.

**FASE 3: CREACIÓN DE INFORMES Y VISUALIZACIONES**

**Duración estimada: 30-45 h**

3.1. Registro Retributivo (con ceses): [10-15 h]

* Tablas de brecha por sexo: efectivo vs equiparado
* Visualizaciones por grupo profesional, categoría, puesto
* Filtros de jornada, meses trabajados, % jornada

3.2. Auditoría Retributiva (sin ceses): [10-15 h]

* Visualizaciones por agrupaciones de igual valor (VPT)
* Puntuación por factor y comparativa de sexos
* Gráficas de complementos por tipo

3.3. Plan de Igualdad (sin ceses): [10-15 h]

* Cuadros de mando por eje (selección, formación, conciliación...)
* Indicadores y DAFO/CAME
* Recuadros por medida y % cumplimiento

**Resultado:** Informes interactivos en Power BI listos para validación.

**FASE 4: VALIDACIÓN Y AJUSTES**

**Duración estimada: 8-10 h**

4.1. Reunión con el equipo para validación [2 h]

4.2. Ajustes sobre campos, visualizaciones y filtros [6-8 h]

**Resultado:** Archivos validados con resultados coherentes y correctamente calculados.

**FASE 5: DOCUMENTACIÓN, FORMACIÓN Y ENTREGA**

**Duración estimada: 8-10 h**

5.1. Documentación:

* Manual de uso de cada informe (RR, AR, PIO) [6 h]

5.2. Formación:

* Sesión con el equipo para aprender a usar la herramienta [2-4 h]

**Resultado:** Entrega final con manuales + presentación formativa.

**⌛ RESUMEN DE HORAS ESTIMADAS POR FASE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase** | **Horas Estimadas** |
| Fase 1: Análisis y Planificación | 18 h |
| Fase 2: Preparación y Modelado | 18-20 h |
| Fase 3: Visualizaciones | 30-45 h |
| Fase 4: Validación y Ajustes | 8-10 h |
| Fase 5: Documentación y Formación | 8-10 h |
| **TOTAL** | **84-94 h** |